

“La aplicación TQ/doc tiene por objeto automatizar la gestión del flujo documental. Pensada para la gestión de la calidad en el marco de la ISO 9000, su ámbito de aplicación se puede extender fácilmente a otros tipos de documentos como los del Medio Ambiente, Prevención de Riesgos o cualquier otro que se desee.”

Destinatarios: Empresas y organismos públicos que periódicamente deben introducir y validar multitud de documentos susceptibles de tener varias versiones sucesivas, garantizando un único ejemplar válido para usuarios determinados.

Tecnología: Aplicación web online, ya sea en cloud, standard u on-premises. Web services.

Requerimientos mínimos: Cualquier sistema operativo que permita operar con los navegadores web habituales, tanto del lado del usuario como del servidor.

Convivencia con otras aplicaciones empresariales

Es recomendable enlazar TQ/doc con TQ, especializada en Control de Calidad.

Pero también es habitual conectar con los datos y programas de:

- El Host principal de la empresa, ya sea SAP, AS/400, hp Apollo, etc. u otros ERP, a los que se puede acceder mediante web services automatizados u otros medios
- Otras aplicaciones de la empresa, ya sean web o no

Qué significa TQ/doc

Este acrónimo significa Calidad Total en la Documentación ("Total Quality Documentation"). Dado que la documentación sufre un proceso continuo de adaptación a los cambios y exigencias, debemos garantizar la validez de un documento en un período determinado.

Funcionamiento

Mantener actualizado un sistema documental es una tarea sencilla y ágil mediante TQ/doc.

Partiendo de la base elaborada por el I.C.T. (Institut Català de la Tecnologia) hemos desarrollado TQ/doc, para gestionar la documentación de toda la empresa con criterios de seguridad, fiabilidad y facilidad de utilización por usuarios no experimentados en el manejo de las herramientas informáticas.

El circuito de validación de un documento pasa por la edición, revisión, autorización, distribución y finalmente pasará a ser válido (hasta que se necesite una nueva revisión).

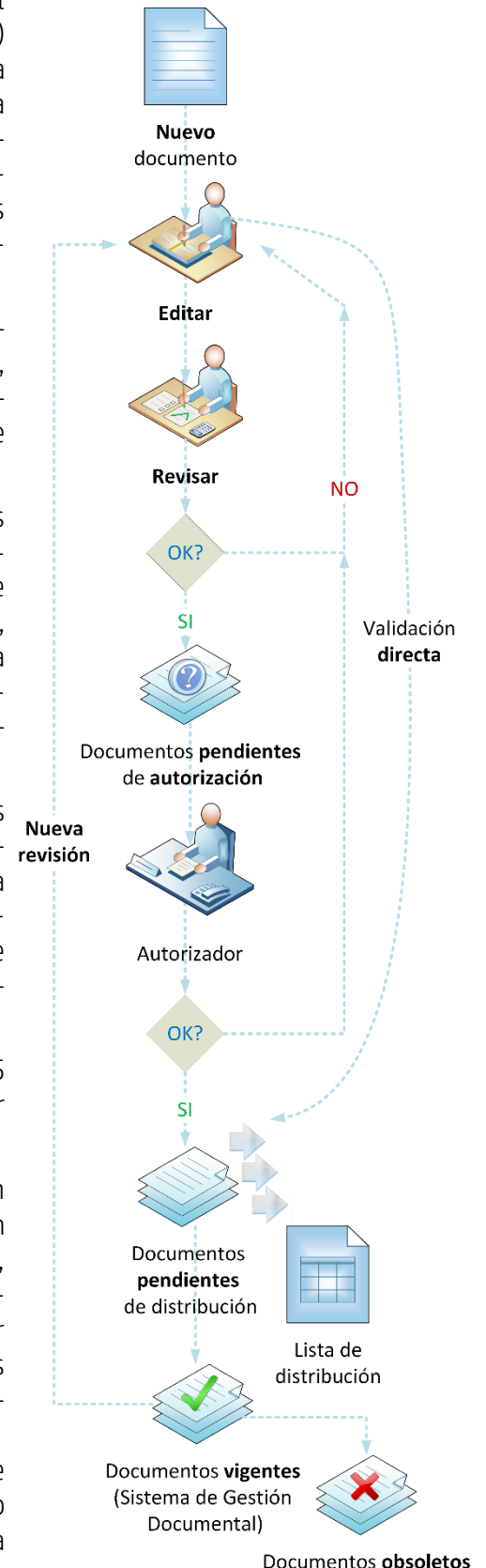
Los documentos están organizados por niveles jerárquicos, por departamentos y asignados a grupos de usuarios previamente configurados, así cada usuario sólo tiene acceso a un determinado grupo de documentos asignados a él o al grupo de usuarios al que pertenece.

Todo el flujo de información para las notificaciones de los procesos de edición, revisión y autorización se realiza mediante correo electrónico, quedando guardado el estado en que se encuentra el documento en cada instante.

El usuario puede escoger entre los 5 idiomas disponibles, e incluso crear uno propio.

Gestionar las nuevas versiones de un documento y el proceso de validación del mismo como nuevo documento, nos ofrece un histórico de la evolución, de tal modo que ante cualquier reclamación de un cliente, podemos ver al momento qué documento estaba vigente en aquella fecha.

La flexibilidad de TQ/doc permite que cada campo pueda ser personalizado según la interpretación que se quiera dar al mismo.



Los documentos se pueden agrupar por Niveles, Departamentos, Usuarios, Grupos de Usuarios, Ámbitos de Aplicabilidad y Tipos lo que permite una ágil localización.

Los usuarios se agrupan por tres niveles: Normal para crear, revisar y autorizar documentos, Gestor para gestionar el TQ /doc y Observador que sólo puede visualizar el documento.

La estructura organizativa de TQ /doc está formada por diferentes niveles jerárquicos, que podemos adaptar a nuestras necesidades.

La aplicación admite casi cualquier tipo de documento, ya sea gráfico en sus diferentes formatos (png, jpg, tiff, bmp), PDF, Office (MS Office, Libreoffice y Openoffice), y también correos electrónicos.

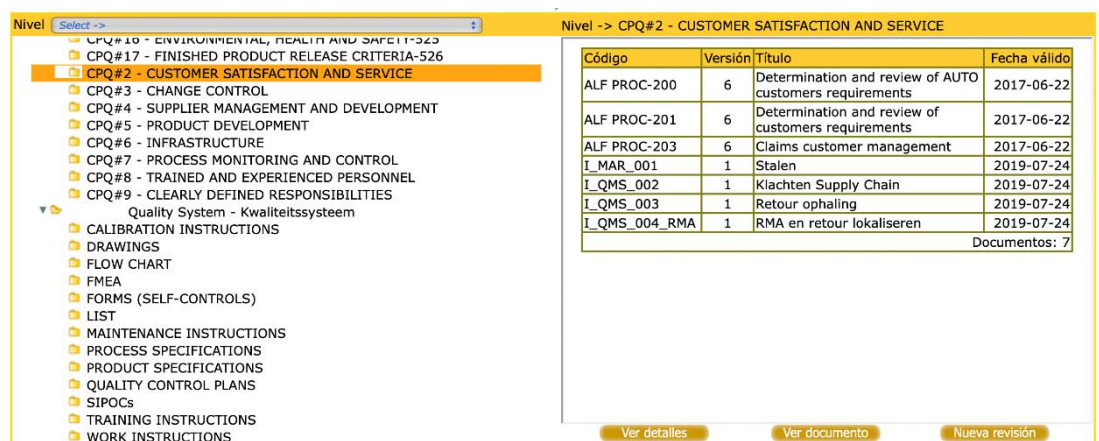
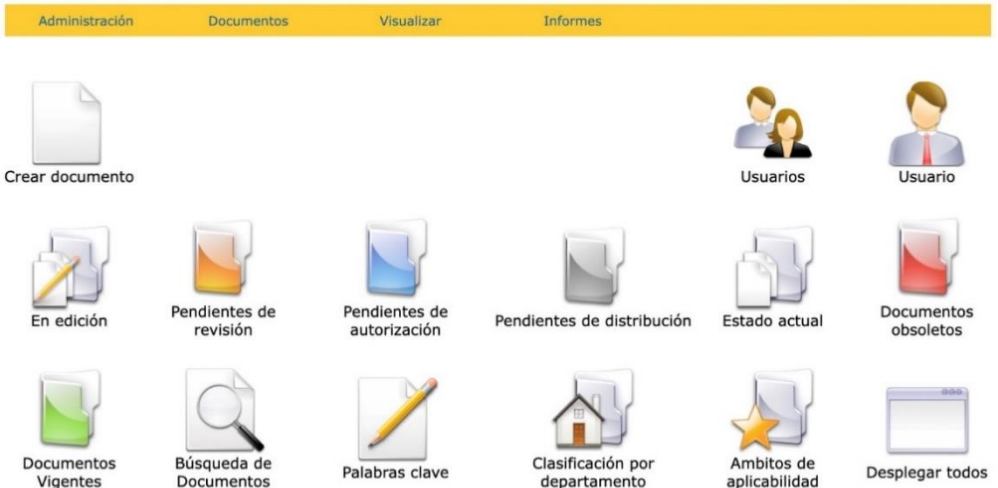


Solución

Con la gestión electrónica de la documentación se consigue agilizar el proceso de publicación de un documento, con el consiguiente ahorro de tiempo y dedicación por parte de los responsables del sistema documental.

A su vez, se consigue reducir la utilización del papel como soporte para la documentación tanto en la fase de elaboración como en su distribución posterior. Por último, la gestión electrónica nos facilita el control de infinidad de documentos sin necesidad de preocuparnos por la existencia de copias no controladas.

Documentos



Lista Documentos del Usuario:

Código	Versión	Título	Nivel	Edición
25A-100 (D)	1	ATC HTH 25A 100 mm	Plásticos (formatos a	10-07-2020
25A-200 (A)	1	ATC HTH 25A 200 mm	Plásticos (formatos a	06-08-2020
30.002 A9	6	FICHA FORMATIVA X-WIND	Plásticos-533	01-03-2022
30001	2	Formación Personal de	Formación (instruccio	28-10-2014
30001 Anexo 1	2	Informe de Formación	Formación (instruccio	27-08-2014
30002 A16	2	DOSSIER FORMACION HSE	Plásticos-533	31-03-2016
30002 A19	4	FICHA FORMATIVA SPIDER	Plásticos-533	01-03-2022
30002 A26	1	EXAMEN SPIDER	Plásticos-533	03-05-2018

Documentos: 2890

Beneficios

La principal ventaja de incorporar TQ /doc es la de disponer de toda la información de la documentación de gestión de la calidad en un único producto, avalado por una importante cantidad de empresas que confían en él. Esta aplicación consigue un gran ahorro de costes.

TQ /doc está avalado por su difusión en empresas multinacionales, PyMEs y organizaciones que necesitan una sólida sistemática documental, base del conocimiento de toda empresa.